

Tämä on Imatran Moottorikerho r.y:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.5.2018.

1. Rekisterinpitäjä:

Imatran Moottorikerho r.y.(y-tunnus 0399136-4), käyntiosoite: Tainionkoskentie 8, 55100 Imatra, sähköpostiosoite: toimisto@imk.fi, postiosoite: PL 14, 55101 Imatra.

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö:

Imatran Moottorikerhon sihteeri toimisto@imk.fi puh: +358445677020.

3. Rekisterin nimi: Imatran Moottorikerhon jäsenrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Peruste henkilötietojen käsittelylle on jäsenyyden hoitaminen. Jäsentiedotus, liittymis- ja jäsenmaksujen laskutus.

5. Rekisterin tietosisältö ja rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

Henkilön nimi, syntymäaika, sähköpostiosoite (huoltajan, jos kyseessä nuorisojäsen), matkapuhelinnumero, osoitetiedot, liittymispäivä ja muut jäsenen itsensä antamat tiedot. Tiedot säilytetään niin kauan kuin jäsenyys on voimassa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet:

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseniltä itseltään.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:

Henkilötiedot luovutetaan sekä säilytetään Suomen Moottoriliiton MOTTI-järjestelmässä jäsenmaksujen laskutusta ja ajajalisenssien hakua varten. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet:

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tiedot ovat lukittu salasanojen taakse jäsenasioita hoitavien käyttöoikeuden omaaville henkilöille. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden tehtäviin se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista:

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa ja korjata rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tulee sähköpostitse lähettää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Motti -järjestelmään on myös mahdollista kirjautua itse ylläpitämään omia jäsentietojaan.